Vedtægter for:

Kibæk Lokalhistoriske Forening

Vedtaget på stiftende generalforsamling
Den 3. maj 2018
Hjemmeside: kibæk-lokalhistoriske-arkiv.dk

Vedtægtsændring:
§10 ændret på ordinær generalforsamling 07-03-2023

§1.
Foreningens navn er Kibæk Lokalhistoriske Forening, dens hjemsted er Herning Kommune.

§2.
Kibæk Lokalhistoriske Forenings formål er:
I samarbejde med den kommunalt ansatte arkivleder at fremme og styrke den almene interesse for Assing Sogns historie og medvirke til at bevare egnens historiske værdier samt at støtte op om at drive et arkiv.

§3.
Som medlem kan optages alle med interesse for Assing Sogns historie.

§4.
Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts måned. Der indkaldes til generalforsamlingen ved annoncering i et lokalt medie senest 14 dage før, og/eller via e-mail. Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 7 dage før.
Generalforsamlingens dagsorden skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Regnskabsaflæggelse til godkendelse
4. Fastsættelse af næste års kontingent
5. Indkomne forslag
6. Valg af 2 bestyrelsesmedlemmer
7. Valg af 2 bestyrelsessuppleant
8. Valg af revisor
9. Valg af revisorsuppleant
10. Eventuelt

Der føres protokol over generalforsamlingens beslutninger.

§5.
Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når bestyrelsens flertal ønsker det eller mindst en tredjedel af medlemmerne fremsætter skriftlig begæring herom. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes inden en måned efter begæring herom er fremsat og indkaldes med motivering for dens afholdelse i øvrigt som en ordinær generalforsamling.

§6.
Hvert medlem har en stemme. Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

§7.
Foreningens opgaver varetages af en bestyrelse på 5 medlemmer, der vælges 2 medlemmer hvert år. Arkivlederen af Kibæk Lokalhistoriske Arkiv er fast medlem af bestyrelsen. Valgene gælder for 2 år ad gangen.
Bestyrelsen konstituerer sig med formand, kasserer og sekretær. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, der føres protokol over møderne.
Foreningen tegnes af formand og et bestyrelsesmedlem.

§8.
Bestyrelsen indstiller evt. en ny arkivleder til godkendelse hos Herning Kommune. Arkivlederen er ansvarlig for arkivets drift, samlingens tilstand og benyttelse i henhold til SLAs (sammenslutning af lokalarkiver) standardinstruks for arkivledere.
I samråd med Arkivlederen påser bestyrelsen, at arkivets samlinger opbevares betryggende, er forsvarligt registreret, at de er offentligt tilgængelige med fast åbningstid dog således, at SLAs minimumskrav til arkivdrift respekteres.

§9.
Foreningens medlemmer betaler et årligt kontingent, der fastsættes af generalforsamlingen.
Deltagelse i generalforsamlingen forudsætter, at kontingentet er betalt.
Endvidere kan der modtages og tilvejebringes bidrag fra anden side.

§10.
Pengemidler, som foreningen råder over, skal indestå på en af foreningen oprettet konto i et pengeinstitut. Dog betragtes beholdninger op til 15.000 kr som værende under bagatelgrænsen. Kassereren kan mod behørig regnskabsaflæggelse forvalte beholdninger op til 15.000 kr.

§11.
Foreningens regnskabsår er fra 1. januar til 31. december.
Regnskabet revideres af generalforsamlingens valgte revisor.

§12.
Vedtægtsændringer kan vedtages på en generalforsamling ved simpelt stemmeflertal, når mindst halvdelen af foreningens medlemmer er repræsenteret eller hvis 2/3 af de fremmødte stemmer derfor, dog kan §14 ikke ændres.

§13.
Ophør af foreningen skal ske ved simpel stemmeflertal ved 2 på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 3 ugers mellemrum.

§14.
Ved opløsning af foreningen overføres eventuel formue til Kibæk Lokalhistoriske Arkiv, og/eller et andet lokalhistorisk arbejde efter den ekstraordinære generalforsamlings afgørelse.